

INLEIDING

Dit product werd ontworpen door studenten van de opleiding Professionele bachelor in de Orthopedagogie van de HOGENT (Ilona Bauwens; Laura Blomme; Jinte Cornelis; Maud De Smet; Frauke Goethals; Laura Vandesteene) in het kader van hun bachelorproef, in samenwerking met Vereniging Selectief Mutisme vzw.

Dit stappenplan is een bijhorende handleiding bij ons eindproduct, het 'communicatieboekje'. Ons eindproduct is een tool die jongeren met selectief mutisme kan helpen om de interactie met leerkrachten te vergemakkelijken. Deze tool is geïmplementeerd in het online platform Smartschool. Om de privacy van de jongere te garanderen, kan een project aangemaakt worden binnen Smartschool tussen enkel de leerkracht en de jongeren met selectief mutisme. De leerkracht kan aanduiden dat de jongere met selectief mutisme de enige deelnemer is, waarbij dit enkel voor hen zichtbaar is.

In het onderstaande stappenplan wordt (stap voor stap) uitgelegd hoe u ons communicatieboekje kan installeren en hoe u de rubriek samenwerken kan gebruiken als hulpmiddel voor de communicatie tussen u en de jongeren met selectief mutisme. Verder bevat dit draaiboek ook een stappenplan voor de jongeren met selectief mutisme zelf.

WAT KAN EN WAT NIET?

Samenwerken

Binnen Smartschool is het gedeelte 'samenwerken' automatisch aanwezig binnen de vakken van de leerkrachten. Als leerkracht hoeft u dit dus niet meer zelf toe te voegen, ook de ICTdienst hoeft niets te installeren, u kan er onmiddellijk gebruik van maken. Het is wel de taak van de leerkrachten om een project aan te maken waarin ons eindproduct kan geplaatst worden. Leerlingen zijn hier niet toe gemachtigd. U kan bestanden uploaden waarbij de leerling dit in een Office-bestand op eender welk moment kan aanpassen zonder dit te downloaden. Als leerkracht kan u aanduiden wie dit document kan bekijken en bewerken. Dit kunnen zowel leerlingen als leerkrachten zijn. Het project binnen samenwerken is (automatisch) vakspecifiek omdat elke leerkracht aparte projecten aanmaakt binnen zijn of haar vakgebied. De andere leerkrachten die hieraan toegevoegd worden, zijn de medebegeleiders. De veranderingen die aangebracht worden, zijn te raadplegen of volgen in het logboek van dat project. De leerkracht kan bij het aanmaken van het project aanduiden of de leerling het logboek kan zien of niet.

Ouders hebben ook toegang tot het gedeelte samenwerken. Vanuit hun eigen profiel kunnen ze de projecten binnen samenwerken van hun zoon of dochter zien.

Meldingen ontvangen

Betrokkenen binnen een project kunnen een melding ontvangen als er aanpassingen worden gedaan aan de documenten. Hoe kan je als leerkracht of leerling een melding ontvangen bij nieuwe aanpassingen?

Open Smartschool op een computer

- 1. Meld je aan
- 2. Klik linksboven op je foto of naam
- 3. Klik op 'Instellingen berichtgeving'
- 4. Kies de modules waarvan je een meldingen wil ontvangen

Enkele problemen die zich kunnen voordoen

1. De jongere heeft geen computer thuis

U kan ervoor zorgen dat er een exemplaar wordt afgedrukt. Zo kan de jongere het schriftelijk invullen. Dit wil wel zeggen dat er bij elke aanpassing een nieuw document nodig is. Wij raden hiervoor aan om enkele exemplaren af te drukken voor de jongeren. Op papier kan u geen melding ontvangen bij wijzigingen, daarom zijn duidelijke afspraken met de jongere essentieel. Via papier krijgt u geen melding van de aanpassing die gedaan is.

2. Het document kan niet bewerkt worden via een smartphone

Wanneer u de APP van Smartschool op uw smartphone hebt staan, kan u het document niet aanpassen als de Word APP niet geïnstalleerd is op uw smartphone.

3. Co-account / interimarissen

Als interimaris of via een co-account kunnen geen wijzigingen aangebracht worden in de documenten binnen een project. Ze kunnen een project aanmaken maar omdat ze zichzelf niet kunnen aanduiden als 'begeleider van het project', kunnen ze geen aanpassingen doen in het bestand.

4. Hoe vind ik mijn documenten in een project?

Men moet klikken op het plusteken bij de titel van een project om het bestand zichtbaar te maken. Wanneer men enkel het project aanklikt, verschijnt het bestand niet. Bij onderstaand voorbeeld is het project 'documenten'. De leerling moet aan de hand van het plusteken (zwarte driehoek) het bestand zoeken.





STAPPENPLAN VOOR LEERKRACHTEN

- 1. Surf naar de aanmeldpagina van uw school om toegang te krijgen tot Smartschool.
- 2. Ga naar 'Samenwerken' in de linkerkolom binnen uw vak(ken).

	Start	Ga naar	Vakken	Meldingen 🕢	٩	?	G
	Vaknieuws						
★ Vaknieuws							
Live	Beheer						
Documenten							
💕 Weblinks							
A Samenwerken							
Samenwerken							
C Enquêtes	Er is geen vaknieuws beschikbaar.						
🔨 Wiki							
🔧 Vakopties							

3. Druk op 'nieuw project'.

			Start Ga naar Vakken Meldingen 🕢 🔍 🧿	G
			Samenwerken	
	Vaknieuws	203 AdvWG Diversiteit	Samenwerken binnen het vak: 03 AdvWG Diversiteit	
•	Live			
	Documenten			
6	Weblinks		Nieux project Nieuwe map	
16	Samenwerken		Manlecenda	
	Forum			
C	Enquêtes			
\mathbf{N}	Wiki		Alronden	
*	Vakopties			
_				

4. Een tabel wordt weergegeven. Hieronder vindt u meer informatie over deze tabel en hoe deze ongevuld kan worden.

					Meldingen 🔇		0
			Samenwerken				
Vaknieuws	😅 03 Adv/NG Deversitett		Aanmaken van een meuwe werkompeving				
Live Live							
		Naers:	Communicatieboekje				
Documenten		Omschrieving:					
💕 Weblinks							
			B				
 Semeuwerken 		Doeltubriek:	Top 💌				
Forum		Projectiduar:	Ontepent Beowhit				
			Van: 2020-05-03 15:03				
Enquèses			Tot 2020-05-03 15 03				
Wiki		Projectstatus:	Lopend T				
		Details:	Zichtbaar				
Vakopoes		Rechten:	Ze deelnemers mooen bestanden downloaden.				
			🖉 De deelnemers mogen feedback geven.				
			Z De deelnemers mogen eikaars bestanden verwijderen.				
			Z De deelnemers mogen elkaars Microsoft Office (online)-bestanden wijzigen (= samenwerken).				
			Z De deelnemers mogen het logboek bekijken.				
			Z De deethemers mogen nieuwe gegevens in het logboek wegschrijven, hun eigen gegevens wijzigen en verwijderen.				
			Z De deelhemers mogen hun eigen beoordelingen zien.				
			Z De deelnemers mogen alle beoordelingen zien.				
			Z De deelnemers mogen het volledige project downloaden.				
		Begeleiders:				1	•
		Dealerstern					1
		Deemeners.				-0.00	•

Naam: Vul hier in 'Communicatieboekje'

Omschrijving: Dit is naar wens in te vullen

Doelrubriek: Hierbij kan u enkel 'Top' aanduiden

Projectduur: U krijgt de keuze om een project van onbeperkte of beperkte tijd open te stellen voor gebruik. Voor ons product is het van belang dat *de projectduur onbeperkt* blijft zodat zowel de leerkrachten, als de leerling dit doorheen het hele schooljaar kunnen raadplegen en aanpassen.

- **Projectstatus:** Doordat ons project van onbeperkte duur blijft, heeft dit steeds dezelfde projectstatus namelijk *'lopend'*.
- **De rechten van de deelnemers:** U kan in deze rubriek beslissen welke rechten de deelnemer of deelnemers hebben. Hieronder ziet u welke rechten er toegeëigend kunnen worden. Deze kunnen *allemaal aangeduid* zijn.
 - De deelnemers mogen bestanden downloaden
 - De deelnemers mogen feedback geven
 - De deelnemers mogen elkaars bestanden verwijderen
 - De deelnemers mogen het logboek bekijken
 - De deelnemers mogen hun eigen beoordelingen zien
 - De deelnemers mogen alle beoordelingen zien
 - De deelnemers mogen het volledige project downloaden
- **De begeleider(s) van het project:** Hierbij moet u *uw eigen naam* toevoegen als begeleider van het project. U kan hier ook nog andere leerkrachten aan toevoegen als medebegeleiders van het project.
- De deelnemer(s) van het project: In dit gedeelte kan u aanduiden welke leerling(en) toegang krijgen tot het project. In dit geval zal dit de *jongere met selectief mutisme* zijn, maar daar kan ook een vertrouwenspersoon aan toegevoegd worden indien gewenst.

In een volgende stap kan ons eindproduct geüpload worden in het project.

5. Druk op het groene plusteken 'Bestanden selecteren'.

									२ 🕜	
		(Samenwerken					-
*	Vaknieuws	C 03 AdvWG Diversiteit			Dataits van de warkverse	in: Communicatishoskia				
Q	Live	Communicatieboekge				-				
	Documenten				Ę	<u> </u>	1	×		
	Weblinks		Status	Logboek	Beoordelingen	Downloaden	Wijzigen	Verwijderen		
			Nieuw bestand						-	
	samenwerken									
	Forum				Bestander	selecteren				
6	Enquêtes		Uploaden: 📎 Er	is nog geen bestand geselecteerd	1.					
	Wiki		Bestandsinfo:							
4	Vakopties									
C					Toev	segen				
			Nieuw Microsoft Office (online)-be	stand						
			a	The second se	F					
			Word (online)-document Exce	i (online)-rekenblad Power	Point (online)-					
				P	r es en turbe					
			Eigenschappen							
			Naam: Com	municatieboekje						
			Beceleiders:							
			Deelnemers:							
			Projectstatus: Lope	nd						
			Periode: Onbe	perkt						

6. Druk daarna op 'Bestanden kiezen' om het bestand van uw computer te selecteren.

					Start Gainaar Val	iken Meldingen 🕘 🔍	🕐 🕞
\sim			S Sint-Lodewijk Buitengewoon Secundair Onderwijs - Smartschool - Google Chrome — 🛛 🔿				
*	Vaknieuws	03 Advivo 0	sintlodewijk.smartschool.be/Upload/?dir=I7jYDf6REQ2QFAZBH2NLmi7RS&mode=1#!tab_my	Indiabankia			
Q	Live	- Commun	Portandan unleadan				
	Documenten		Bestanden uploaden	*		×	
•	Weblinks		Mijn computer Dropbox	Jownloaden	Wijzigen	Verwijderen	
444	Samenwerken						
	Forum						
C	Enquêtes						
1	Wki						
*	Vakopties						
			Destanden kiezen				
			Bestanden kiezen Cookoorrite bourden gebasten				

7. Klik dan het document 'Communicatieboekje' aan en druk daarna op 'Geselecteerde bestanden uploaden' om het product in te voegen in Smartschool.

L							Start Gainaar N	Vakken Meldingen 🥑	९ 🕜 G+
		Sint-Lodewijk Buitengewoon Secundair Onderwijs - Smarts	chool - Google Chrome	- 0	×				
★ Vaknieuws	C 03 Adv/NG D	sintlodewijk.smartschool.be/Upload/?dir=17jYDf6	REQ2QFAZBH2NLmi7RS&mo	ode=1#!tab_my.	Q	icatieboekie			
📮 Uve	Commun	Restanden unloaden					•		
Documente	m					_ 		*	
🍼 Weblinks		Mijn computer Dropbox				20Winioaden	wgzigen	verwyderen	
Samenwerk	ten	Bestandsnaam	Grootte	Status	*				
🥥 Forum		a dat ter dat në parte basel de s	1,1 100		-				
C Enquêtes									
🔨 Wiki									
Vakopties									
<u> </u>									
		🔶 Bestanden klezen	1,1 MB						
			Annuleren	eselecteerde bestanden up	aloaden				

8. U kan het bestand een beschrijving geven bijvoorbeeld 'Dit is het communicatieboekje van ...(naam leerling)'. De eigenschappen van het project zijn nu ook zichtbaar voor de betrokkenen.

	-					and a state of the
			Samenwerken			
r v	aknieuws	C 03 Adv///G Diversiteit	Defait van de verkomseven	Communicatiehoekie		
	he	Communicateboeige	Contract of the contract of th	, communication of the		
1 0	locumenten			_ <u>*</u>	1	×
	Veblinks		anna rodook neocroewideu	Downoaper.	witzden	verwjoeren
	amenuarken		Neuw bestand Uploaden: Communicativeboekie			
			Omschrijving: Communicateboekje leerling X			
2 *	orum					
E	inquêtes		L			
	Wiki		Tennes	per l		
	(akopties		Eigenschappen			
			Naam: Communicatieboeige			
			Omschriping: Begeleiders:			
			Deelnemers:			
			Projectstatus: Lopend			
			Periode: Onbegent			

9. Het project is succesvol aangemaakt met als bestand het communicatieboekje. Om het document te vinden dient u op het plusteken () naast de projectnaam te klikken en daarna op het plusteken () naast uw naam. Op deze manier wordt het bestand zichtbaar.

Versue Versue <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Start Gainaar</th> <th>Vakken Meldingen 🙆 🍳</th> <th>0</th>							Start Gainaar	Vakken Meldingen 🙆 🍳	0
Vincente Vincente Lie Vincente Vincente <tr< th=""><th></th><th></th><th></th><th>(*) Se</th><th>menwerken</th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr<>				(*) Se	menwerken				
Lie	Vakrieuws 203 AdvWO Dw B 13 Communica	arstell abeboekje			Details van de werkomgev	ng Communicatieboekje			
Boundary Weinise Weinise Prome	Dive B B Com	municatieboexpe-1.docx	03		(12)		1		
Velos Ve	Documenten		Status	Losboek	Beograalingen	Downloaden	Wizigen	Verwideren	
Someworker Pount Founders Mitt Mitt <td< td=""><td>S Weblinks</td><td></td><td>(Manus bastand)</td><td></td><td></td><td></td><td>1000 B (1000)</td><td></td><td></td></td<>	S Weblinks		(Manus bastand)				1000 B (1000)		
Form For	444 Samenwerken		ANON DISCOLO			101			
C Druckers nu v bacques v bacques Upbades: © E in ong gene bestand generacised: v bacques Destandasisi:	Renum				Bestanden	selecteren			
visions Velopins Velopins Nerve Marcold Office (mining-beated) Velopins Nerve Marcold Office (mining-beated) Velopins Velopins Nerve Marcold Office (mining-beated) Velopins	C Enquères		Uploaden: 🗞 Er i	is nog geen bestand geselecteerd.					
Vargers	Niki		Bestandsinfo:						
View Moread Office (mine)-bestmal Name: Office (mine)-bestmal Name: Office (mine)-bestmal Name: Office (mine)-bestmal Properties Destingent Properties Destingent Properties Destingent Properties Destingent	Vakooties				di.				
Nexter Microsoft Office (uniting) baseland Word (uniting) Vord (uniting) Reserved According Destinger: Destinger: <t< td=""><td>e</td><td></td><td></td><td></td><td>Toevo</td><td>4040</td><td></td><td></td><td></td></t<>	e				Toevo	4040			
Vord (onter-i-document Excel (onter-i-document) Vord (onter-i-document) Excel (onter-i-document) Presentation presentation Sequence Communicationolities Omachingenere Communicationolities Destoremere Communicationolities Presentation Communicationolities			Nieuw Microsoft Office (online)-be	stand					
Vord (uniteri-document Excet (uniter)-searchad PowerPart (uniter)- presentate				di d	P)				
Egenschappen Raam: Communicateboolge Omschrijning: Bisgelederst: Destenserst: Projectation: Onschrijning: Destenserst: Contrapent			Word (online)-document Exce	I (online)-rekenbrad PowerPor prese	rt (online)- ritabe				
Name: Communicatedeologie Orac-drivinge: Bigelinderst; Destorement:			(5)						
Ores-chiping: Biopeliciters: Destensers: Prejectedatus: Loand Periode: Oriosenti			Naam: Comm	nunicatieboekje					
Destineers: Projectistatus: Projectistatus: Persode: Ottopent			Omschrijving:						
Projectistative: Lopinit Periode: Critegent			Deelnemers:						
Presser crispent			Projectstatus: Loper	vd.					
			Periode: Once	pers:					

10. Als u op het bestand klikt, dan komt onderstaand venster op uw scherm. Nu kan u het bestand aanvullen of wijzigen via Office (online). Op deze manier kan zowel u als de leerling aanpassingen aanbrengen die automatisch opgeslagen worden. Het document hoeft dus niet eerst gedownload te worden. Het document kan gedownload worden om bijvoorbeeld af te printen, maar voor ons product is het makkelijker (indien mogelijk) dat beide partijen het document aanvullen of wijzigen via het online Office-bestand.

					ar Vakken Meldingen 🙆 🭳 🕐
	10		Samenwerken		
Vaknieuws	Communication		Bestanddetails van Co	mmunicatieboekje-1.docx	
Uve	S E		1	-	*
Documenten		Feedback	Downloaden	Wilcoen in Office (anime)	Verwijderen
Weblinks		Eigenschappen			
Samenwarken		Aangemaakt door: Restandsnaam:	Communicatieboekie-1 door		
Forum		Omschrijving:	communicatieboeije leerling X		
Enquêtes		Aangemaakt op: Feedback:	2020-05-03 15:17 Er is nog geen feedback voor dit bestand gegeven.		
Whi					
Valuaties					
Tempore .					

STAPPENPLAN VOOR DE LEERLING(EN):

https://www.youtube.com/watch?v=WyM6J4JXCFg&feature=emb_title

De leerling krijgt per vak het gedeelte 'Samenwerken' te zien aan de linkerkant van het beeldscherm.

- 1. Surf naar de aanmeldpagina van uw school om toegang te krijgen tot Smartschool.
- 2. Klik op het gedeelte 'Samenwerken'.
- 3. Als u klikt op de projectnaam, dan verschijnt er een venster met specifieke informatie over het project. Dit is onder andere het logboek, indien de leerkracht dit toegankelijk stelt, en het gedeelte voor beoordelingen die de leerkracht geeft. U, als leerling kan binnen dit venster zelf ook bestanden uploaden indien gewenst. Binnen dit venster krijgt u ook de eigenschappen van het project te zien waaronder de begeleiders, deelnemers, de projectstatus en de projectduur.
- 4. Als u onder de projectnaam op het plusteken (⊞) klikt, dan verschijnt een map van de leerkracht.
- 5. Drukt u op het plusteken van die nieuwe map, dan komt u uit op het document dat de leerkracht toevoegde aan het project, namelijk 'het communicatieboekje'. Dit kan u online via Word Office bekijken en bewerken zonder dit te moeten downloaden. De leerkracht kan deze bewerkingen volgen en bekijken via zijn of haar Smartschoolaccount.

Si- 🚼 Communicateboekje		Bestanddetails van C	ommunicatioboekje 1.docx	
e Communicativosities	SHER	Downloaden	10142405. In Calling	Versederen
inks	(Genetagen)			
enverken.	Bestandshaam: Co	enmunicabeboekje-1 doci		
-	Omachripving: co	ommunicatieboekje leering X		
étes	Aangemaakt op: 20 Feedback: Er	220-05-03 15:17 r is nog geen føedback voor dit bestand gegeven.		
pries				



6. U kan nu het document aanpassen door te klikken op 'wijzigen via Office (online)' zonder dit bestand eerst te moeten downloaden. Wijzigingen worden op deze manier ook automatisch opgeslagen en zichtbaar gemaakt voor alle betrokkenen. Het document kan ook afgedrukt worden als u klikt op 'downloaden'.

						Start Gaina	ar Vakken Meldingen 🤇) < 0 G
				Samenwerken				
Yaknieuws	Communicationesia			Exstanddatal	is van Communicatieboekje-1.docx			
Live Live	88							
Documenten	Comparison and a second	Feethac	DR.	Downloaden	Wissenin Office.la	size	Verwijderen	
Weblinka		Eigenschappen						
A Samanuarkan		Aangemaakt door:						
		Bestandsnaam:	Communicateboekje	1 deck				
ę Forum		Aangemaakt op:	2020-05-03 15.17	Hermit X				
Enquêtes		Feedback:	Er is nog geen feedba	ack voor dit bestand gegeven.				
Wee								
Valopties								
•								

Om ervoor te zorgen dat het bestand qua layout niet verschuift bij het afdrukken, slaat u het bestand best op als pdf-bestand.

Bestandsnaam:	Draaiboek_Smartschool -
Opslaan als:	Word-document -
Auteurs:	Word-document Word-document met ingeschakelde macro's Word 97-2003-document
	Word-sjabloon Word-sjabloon met ingeschakelde macro's Word 97-2003-siabloon
🔺 🔿 Mappen verberge	PDF
	XPS-document Gecombineerd webpaginabestand Webpagina Webpagina, gefilterd RTF-bestand Tekst zonder opmaak Word XML-document Word 2003 XML-document OpenDocument-tekst Works 6 - 9-document

